

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA KHOA HỌC ỨNG DỤNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 7 năm 2020

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2019-2020**
Chủ đề năm học: “Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM 4.0 - HCMUTE 4.0”

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	CÔNG TÁC QUẢN TRỊ ĐẠI HỌC							
1	Rà soát hoàn thiện các chính sách, quy định, quy chế của Nhà trường phù hợp với Luật Giáo dục đại học sửa đổi và các quy định mới ban hành.	Bản góp ý việc hoàn thiện các chính sách, quy định, quy chế của Nhà trường phù hợp với Luật Giáo dục đại học sửa đổi và các quy định mới ban hành.	Xây dựng danh mục tài liệu để hướng dẫn CBVC trong khoa giải quyết mảng công việc mình phụ trách. Phối hợp thực hiện các công việc khác theo thông báo của phòng TC-HC	01/09/2019	25/07/2020	Bản danh mục tài liệu Tài liệu hướng dẫn thực hiện Biên bản họp phân công Biên bản ghi nhận công	Đỗ Quang Bình	35 CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						việc đã hoàn thành		
2	Phát triển hệ thống quản trị về nhân sự, tài chính, cơ sở vật chất, quản trị dữ liệu, ... theo định hướng tăng cường tính tự chủ của các đơn vị và ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin.	Hệ thống trang web, các văn bản về quản trị nhân sự, tài chính, cơ sở vật chất, quản trị dữ liệu, Giải pháp sáng tạo trong ứng dụng CNTT	Xây dựng và sử dụng lịch công tác trên Dropbox	01/09/2019	31/07/2020	Lịch công tác tuần trên dropbox	Đỗ Quang Bình	40 CBVC Đơn Vị
			Đề xuất giải pháp sáng tạo trong việc ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị.	01/09/2019	31/10/2019	Biên bản ghi nhận đề xuất giải pháp		
			Thử nghiệm giải pháp sáng tạo trong việc ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị. Báo cáo kết quả thử nghiệm	01/11/2019	31/07/2020	Bảng báo cáo thử nghiệm giải pháp		
			Cập nhật đầy đủ quy trình thủ tục hành chính và đăng lên website của đơn vị.	01/09/2019	31/07/2020	Ảnh chụp website / logfile về truy cập website		
			Báo cáo các nội dung công tác tháng, quý,	01/09/2019	31/07/2020	Các báo cáo theo		

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			học kỳ, năm học thông qua e-Office theo thông báo của Phòng TC-HC.			yêu cầu của phòng TC-HC		
II CÔNG TÁC CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ								
1	Tổng kết 5 năm thực hiện quản lý theo KPIs và hoàn thiện các quy định đánh giá KPIs; hoàn thiện cơ chế, chính sách quản lý CBVC.	Khoa cung cấp dữ liệu về dự giờ giảng viên các bộ môn trong giai đoạn 2015 - 2019. Các bộ môn thực hiện cập nhật danh sách CBVC tham gia hoạt động do đơn vị mình tổ chức có tính giờ làm việc cho giảng viên để cập nhật vào hệ thống phần	Thống kê dữ liệu về dự giờ giảng viên các bộ môn trong giai đoạn 2015 - 2019.	30/06/2020	31/07/2020	Bảng thống kê dữ liệu dự giờ	Đỗ Quang Bình	<ul style="list-style-type: none"> - Trần Tuấn Anh - Phan Gia Anh Vũ - Nguyễn Văn Toàn - Nguyễn Thụy Ngọc Thủy
			Cập nhật danh sách CBVC tham gia hoạt động do khoa tổ chức (có tính giờ làm việc cho giảng viên)	01/07/2020	31/07/2020	Danh sách giảng viên / hoạt động		
			Phối hợp với phòng TC-HC để thực hiện tổng kết 5 năm thực hiện quản lý theo KPI	01/09/2019	31/07/2020	Các báo cáo theo yêu cầu của phòng TC-HC		

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		mềm tính điểm cho giảng viên.						
2	Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức hành chính phù hợp với giáo dục 4.0.	Giảng viên tham gia các lớp học, workshop, seminar... để nâng cao năng lực	Giảng viên đăng ký tham gia các lớp học bồi dưỡng	01/09/2019	31/10/2019	Danh sách giảng viên đăng ký bồi dưỡng	Đỗ Quang Bình	40 CBVC Đơn Vị
			Giảng viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ...	01/09/2019	31/07/2020	Danh sách giảng viên tham dự, bản sao các chứng chỉ (nếu có)		
			Đề cử giảng viên tham gia tập huấn và thực hiện khóa học trên UTEX	01/09/2019	31/05/2020	Danh sách giảng viên, danh sách khóa học, ảnh chụp màn		

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						hình khóa học		
			Lập kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của đơn vị mình theo thông báo của Phòng TC-HC.	01/09/2019	30/11/2019	Bản kế hoạch		
3	Nâng cao năng lực ngoại ngữ của cán bộ viên chức và sinh viên, tiến tới đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ sử dụng chính thức trong Nhà trường.	Đẩy mạnh hoạt động của câu lạc bộ tiếng Anh cho sinh viên. Giảng viên dần dần sử dụng tiếng Anh trong các sinh hoạt chuyên môn (hội thảo, seminar...) do khoa tổ chức.	Tổ chức CLB tiếng Anh hàng tuần cho sinh viên	01/09/2019	31/05/2020	Lịch hoạt động. Một số hình ảnh các buổi sinh hoạt.	Phan Gia Anh Vũ	40 CBVC Đơn Vị
			Thành lập nhóm CLB tiếng Anh trên Face Book cho GV và SV	01/09/2019	31/07/2020	Ảnh chụp màn hình trang Face Book		
			Đề cử GV tham gia các lớp học tiếng Anh do trường tổ chức	01/09/2019	31/07/2020	Danh sách giảng viên tham gia các lớp		

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						học tiếng Anh. Bản sao các văn bản, chứng chỉ tiếng Anh mà GV đạt được trong năm học (nếu có)		
III	CÔNG TÁC TUYỂN SINH, ĐÀO TẠO, NGƯỜI HỌC							
1	Tiếp tục triển khai phương thức đào tạo Dạy học theo dự án (PBL).	Có thêm từ 2 đến 4 môn học áp dụng phương thức PBL	<p>Các bộ môn đăng ký môn học áp dụng PBL</p> <p>Thực hiện giảng dạy theo PBL ở các bộ môn</p>	01/09/2019	31/10/2019	<p>Danh sách môn học mới có áp dụng PBL</p> <p>Hồ sơ giảng dạy các môn học có áp dụng PBL</p>	Phan Gia Anh Vũ	40 CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			Đánh giá tổng kết thực hiện	01/07/2020	31/07/2020	Báo cáo tổng kết (có thể lồng ghép trong báo cáo tổng kết năm học của khoa)		
2	Rà soát quy hoạch các chương trình đào tạo của trường; Đề xuất mở chương trình đào tạo mới theo xu hướng giáo dục 4.0.	Đề xuất mở chương trình đào tạo ngành "Công nghệ kiểm tra đánh giá sản phẩm công nghiệp - NDT/NDE" và ngành "Toán - Tin ứng dụng"	Lập kế hoạch khảo sát nhu cầu xã hội ngành Toán tin ứng dụng Khảo sát nhu cầu người học ngành Công nghệ kiểm tra đánh giá sản phẩm công nghiệp - NDT/NDE Biên soạn đề xuất xin chủ trương mở ngành Toán tin ứng dụng Tiến hành chuẩn bị hồ sơ cho ngành Công	01/09/2019	31/12/2019	Báo cáo kết quả khảo sát nhu cầu	Đỗ Quang Bình	28 CBVC Đơn Vị
				01/12/2019	01/02/2020	Văn bản đề xuất mở ngành học mới		

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>nghệ kiểm tra đánh giá sản phẩm công nghiệp - NDT/NDE trên cơ sở kết quả khảo sát nhu cầu người học</p> <p>Hoàn chỉnh hồ sơ mở ngành và tiến hành tuyển sinh theo kế hoạch của Nhà trường.</p>	01/10/2019	31/07/2020	Hồ sơ hoàn chỉnh để mở ngành học mới		
3	Đẩy mạnh triển khai mô hình đào tạo liên kết với doanh nghiệp.	Có 1 đến 2 môn học được triển khai theo mô hình đào tạo liên kết với doanh nghiệp	<p>Bộ môn CNVL lập kế hoạch tiếp xúc với các cơ sở sản xuất / doanh nghiệp</p> <p>Lựa chọn môn học để triển khai trong học kỳ 2</p> <p>Triển khai giảng dạy các môn được chọn</p>	06/10/2019	30/11/2019	<p>Biên bản làm việc với DN</p> <p>Danh sách môn học</p> <p>Hồ sơ giảng dạy môn học</p>	Phan Gia Anh Vũ	<p>- Bùi Tấn Phúc</p> <p>- Huỳnh Hoàng Trung</p> <p>- Nguyễn Thụy Ngọc Thủy</p>

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4	Thực hiện có hệ thống hoạt động báo cáo kết quả đào tạo của các CTĐT.	Các báo cáo kết quả đào tạo của các CTĐT.	Thực hiện báo cáo theo yêu cầu của phòng Đào tạo	01/10/2019	31/07/2020	Các bản báo cáo theo yêu cầu	Phan Gia Anh Vũ	40 CBVC Đơn Vị
5	Trang bị kỹ năng tìm kiếm và thu thập dữ liệu trên môi trường mạng cho sinh viên mới nhập học.	100% sinh viên khóa 2019 có kỹ năng tìm kiếm và thu thập dữ liệu trên môi trường mạng	Thực hiện theo kế hoạch của phòng TS&CTSV	01/09/2019	31/07/2020	Danh sách sinh viên tham gia tập huấn/hội thảo Kết quả đánh giá kỹ năng sinh viên	Phan Gia Anh Vũ	- Bùi Tấn Phúc - Nguyễn Thụy Ngọc Thủy
6	Xây dựng kế hoạch giảng dạy và kiểm tra, đánh giá đảm bảo sự tương thích với từng chuẩn đầu ra CTĐT.	Tham gia tập huấn và triển khai xây dựng kế hoạch	Thực hiện theo kế hoạch của phòng Đào tạo	01/10/2019	31/07/2020	Danh sách giảng viên tham gia. Các bản kế hoạch	Phan Gia Anh Vũ	40 CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						được xây dựng.		
7	Triển khai hoạt động Hệ thống đào tạo trực tuyến (UTEx); hoàn thiện thiết kế và đầu tư trung tâm dữ liệu (Data Center) giai đoạn 1 cho nhà Trường; Xây dựng Quy chế công nhận kết quả học online.	Có từ 1 đến 3 môn học được đăng tải trên UTEX	Thông báo cho giảng viên đăng ký và lựa chọn người tham gia	22/09/2019	01/10/2019	Danh sách giảng viên tham gia	Phan Gia Anh Vũ	- Lê Thị Thanh Hải - Trần Hương Lan - Trần Hải Cát
			Giảng viên tham gia các khóa tập huấn và xây dựng bài giảng trực tuyến theo kịch bản qui định	01/10/2019	31/07/2020	Các bài giảng được nghiệm thu		
IV	CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ							
1	Tăng cường trao đổi giảng viên/sinh viên về nghiên cứu khoa học công nghệ và đào tạo	1-5 giảng viên tham gia hợp tác nghiên cứu khoa học và đề xuất với Nhà trường các cơ quan, tổ chức có thể hợp tác	Cử giảng viên trao đổi hợp tác NCKH Liên hệ với các cơ quan, tổ chức để tìm kiếm khả năng hợp tác, trao đổi giảng viên và sinh viên	01/10/2019	31/07/2020	Danh sách giảng viên tham gia hợp tác và các tổ chức có được đề xuất	Đỗ Quang Bình	40 CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Tổng kết 5 năm hoạt động NCKH (2013 - 2018); xây dựng tầm nhìn, chiến lược, các giải pháp về nguồn lực, cơ chế và đầu tư, ... cho các năm tiếp theo.	Báo cáo tham luận tổng kết 5 năm hoạt động NCKH của Khoa	Chuẩn bị báo cáo tổng kết; trao đổi thông tin với toàn thể giảng viên tìm kiếm giải pháp	01/10/2019	31/07/2020	Báo cáo tham luận	Đỗ Quang Bình	40 CBVC Đơn Vị
3	Chuẩn bị tổ chức hội nghị quốc tế Công nghệ xanh và Phát triển bền vững lần V (GTSD2020)	Giảng viên tham gia viết bài cho hội nghị	Đôn đốc giảng viên	01/11/2019	31/07/2020	Danh sách bài báo	Đỗ Quang Bình	40 CBVC Đơn Vị
4	Tiếp tục triển khai các sân chơi khoa học cho sinh viên của trường	Có một sân chơi khoa học cho sv ngành CNVL	Lập kế hoạch	01/10/2019	01/11/2019	Bản kế hoạch	Phan Gia Anh Vũ	- Bùi Tấn Phúc - Nguyễn Thụy Ngọc Thủy - Huỳnh Hoàng Trung
			Tổ chức sân chơi	01/11/2019	01/06/2020	Hình ảnh thực tế		
			Tổng kết	01/06/2020	01/07/2020	Hình ảnh thực tế		
			Báo cáo kết quả	01/07/2020	31/07/2020			

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Báo cáo tổng kết		
V	CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG							
1	Hoàn thành báo cáo tự đánh giá, danh mục minh chứng, cơ sở vật chất; chuẩn bị đánh giá ngoài cấp cơ sở giáo dục theo AUN-QA	Cử giảng viên hỗ trợ các khoa có đánh giá đợt này	Theo kế hoạch của trường	01/10/2019	31/07/2020	Danh sách giảng viên tham gia phỏng vấn AUN	Phan Gia Anh Vũ	40 CBVC Đơn Vị
VI	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT							
1	Thực hiện khoán chi điện năng cho các đơn vị	Bản quyết toán điện năng tiêu thụ của các phòng thí nghiệm, phòng làm việc của giảng viên	Theo kế hoạch của trường	01/10/2019	31/07/2020	Các văn bản liên quan (theo hướng dẫn của trường)	Đỗ Quang Bình	40 CBVC Đơn Vị
2	Tiếp tục triển khai Phương pháp quản lý, sắp xếp nơi làm việc theo 5S.	Thường xuyên thực hiện 5S ở Văn phòng khoa, các phòng thí nghiệm do	Tiến hành công tác 5S thường xuyên trong cả năm học	01/09/2019	31/07/2020	Ảnh chụp Danh sách giảng viên tham gia	Phan Gia Anh Vũ	40 CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		khoa quản lý. Lập bộ sưu tập sản phẩm khoa học của sinh viên.	Thành lập tủ trưng bày sản phẩm của sinh viên	01/10/2019	31/07/2020	các hoạt động tập trung Ảnh chụp tủ trưng bày sản phẩm		

Người biên soạn

Người xem xét

Người phê duyệt