

**Kế hoạch**  
**Tổ chức tiếp nhận sinh viên chính quy khóa 2017 nhập học**

---

Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh thông báo đến các đơn vị kế hoạch tổ chức tiếp nhận sinh viên (SV) hệ chính quy, khóa 2017 nhập học năm học 2017 – 2018 cụ thể như sau:

**1. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Đảm bảo việc tổ chức tiếp nhận SV hệ chính quy khóa 2017 nhập học chu đáo, an toàn, đúng kế hoạch.
- Yêu cầu tất cả SV khi nhập học phải có đầy đủ hồ sơ hợp lệ và đóng các khoản tiền theo quy định. Hồ sơ nhập học đảm bảo phục vụ cho công tác kiểm tra sau tuyển sinh và sử dụng lâu dài trong quá trình SV học tại trường.

**2. BAN TỔ CHỨC TIẾP NHẬN SV KHÓA 2017**

- |  |                |
|--|----------------|
| - Ông Đỗ Văn Dũng, Hiệu trưởng                           | Trưởng ban     |
| - Ông Lê Hiếu Giang, Phó Hiệu trưởng                     | Phó Trưởng ban |
| - Ông Trần Thanh Thương, TP. Tuyển sinh & CTSV           | UV thường trực |
| - Ông Nguyễn Phương, Trưởng phòng Đào tạo                | Ủy viên        |
| - Ông Nguyễn Hùng Thái, TP. Kế hoạch -TC                 | Ủy viên        |
| - Ông Trương Vĩnh An, Trưởng phòng TC-HC                 | Ủy viên        |
| - Ông Nguyễn Tấn Quốc, Trưởng phòng Quản trị CSVC        | Ủy viên        |
| - Bà Trần Thị Ngân, Trưởng trạm Y tế                     | Ủy viên        |
| - Ông Nguyễn Quốc Đạt, Trưởng ban Quản lý KTX            | Ủy viên        |
| - Ông Phạm Hữu Thái, Bí thư Đoàn Trường                  | Ủy viên        |
| - Ông Lê Thanh Phúc, Trưởng khoa ĐT CLC                  | Ủy viên        |
| - Ông Nguyễn Nam Thắng, Trưởng phòng Truyền thông        | Ủy viên        |
| - Ông Huỳnh Nguyên Chính, Trưởng TT Thông tin MT         | Ủy viên        |
| - Các Ông (Bà) trưởng hoặc phó các Khoa/TT có quản lý SV | Ủy viên        |

**3. THỜI GIAN VÀ SỐ LƯỢNG SINH VIÊN NHẬP HỌC**

**a. Lịch nhập học:** Từ ngày 09 - 12/8/2017 (Buổi sáng từ 7h-11h30; Buổi chiều từ 13h-17h).

- **Trình độ đại học hệ chất lượng cao (chỉ tiêu 2.340), lịch nhập học như sau:**

<b>TT</b>	<b>Ngành đào tạo</b>	<b>Khoa</b>	<b>Mã ngành</b>	<b>Chỉ tiêu</b>	<b>Giờ, ngày nhập học</b>
1.	Công nghệ Thông Tin (hệ Chất lượng cao tiếng Anh)	ĐT CLC	52480201A	70	7h30 ngày 09/8/2017
2.	Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng (hệ Chất lượng cao tiếng Anh)	ĐT CLC	52510102A	35	7h30 ngày 09/8/2017
3.	Công nghệ kỹ thuật cơ khí (hệ Chất lượng cao tiếng Anh)	ĐT CLC	52510201A	35	7h30 ngày 09/8/2017
4.	Công nghệ chế tạo máy (hệ Chất lượng cao tiếng Anh)	ĐT CLC	52510202A	70	8h30 ngày 09/8/2017
5.	Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử (hệ Chất lượng cao tiếng Anh)	ĐT CLC	52510203A	70	8h30 ngày 09/8/2017
6.	Công nghệ kỹ thuật ô tô (hệ Chất lượng cao tiếng Anh)	ĐT CLC	52510205A	70	9h30 ngày 09/8/2017
7.	Công Nghệ kỹ thuật điện - điện tử (hệ Chất lượng cao tiếng Anh)	ĐT CLC	52510301A	70	9h30 ngày 09/8/2017
8.	Công nghệ kỹ thuật Điện tử - Truyền thông (hệ Chất lượng cao tiếng Anh)	ĐT CLC	52510302A	35	10h30 ngày 09/8/2017
9.	Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hoá (hệ Chất lượng cao tiếng Anh)	ĐT CLC	52510303A	35	10h30 ngày 09/8/2017
10.	Công nghệ Thực phẩm (hệ Chất lượng cao tiếng Anh)	ĐT CLC	52540101A	35	10h30 ngày 09/8/2017
11.	Kế toán (hệ Chất lượng cao tiếng Việt)	ĐT CLC	52340301C	110	13h00 ngày 09/8/2017
12.	Công nghệ Thông Tin (hệ Chất lượng cao tiếng Việt)	ĐT CLC	52480201C	125	13h30 ngày 09/8/2017
13.	Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng (hệ Chất lượng cao tiếng Việt)	ĐT CLC	52510102C	125	14h00 ngày 09/8/2017
14.	Công nghệ kỹ thuật cơ khí (hệ Chất lượng cao tiếng Việt)	ĐT CLC	52510201C	120	14h30 ngày 09/8/2017
15.	Công nghệ chế tạo máy (hệ Chất lượng cao tiếng Việt)	ĐT CLC	52510202C	125	15h00 ngày 09/8/2017
16.	Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử (hệ Chất lượng cao tiếng Việt)	ĐT CLC	52510203C	125	7h30 ngày 10/8/2017
17.	Công nghệ kỹ thuật ô tô (hệ Chất lượng cao tiếng Việt)	ĐT CLC	52510205C	125	8h30 ngày 10/8/2017
18.	Công nghệ kỹ thuật nhiệt (hệ Chất lượng cao tiếng Việt)	ĐT CLC	52510206C	95	9h30 ngày 10/8/2017
19.	Công nghệ kỹ thuật máy tính (hệ Chất lượng cao tiếng Việt)	ĐT CLC	52510304C	40	9h30 ngày 10/8/2017
20.	Công Nghệ kỹ thuật điện - điện tử (hệ Chất lượng cao tiếng Việt)	ĐT CLC	52510301C	125	10h30 ngày 10/8/2017
21.	Công nghệ kỹ thuật Điện tử -	ĐT CLC	52510302C	115	13h00 ngày 10/8/2017

	Truyền thông (hệ Chất lượng cao tiếng Việt)				
22.	Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hoá (hệ Chất lượng cao tiếng Việt)	ĐT CLC	52510303C	115	13h30 ngày 10/8/2017
23.	Công nghệ kỹ thuật môi trường (hệ Chất lượng cao tiếng Việt)	ĐT CLC	52510406C	90	14h00 ngày 10/8/2017
24.	Công nghệ in (hệ Chất lượng cao tiếng Việt)	ĐT CLC	52510501C	80	14h00 ngày 10/8/2017
25.	Quản lý Công nghiệp (hệ Chất lượng cao tiếng Việt)	ĐT CLC	52510601C	110	14h30 ngày 10/8/2017
26.	Công nghệ Thực phẩm (hệ Chất lượng cao tiếng Việt)	ĐT CLC	52540101C	90	15h00 ngày 10/8/2017
27.	Công nghệ may (hệ Chất lượng cao tiếng Việt)	ĐT CLC	52540204C	100	15h30 ngày 10/8/2017

**- Trình độ đại học hệ đại trà (chỉ tiêu 2.116), lịch nhập học như sau:**

TT	Ngành đào tạo	Khoa	Mã ngành	Chỉ tiêu	Giờ, ngày nhập học
1.	Sư phạm Tiếng Anh (hệ Đại trà)	Ngoại ngữ	52140231D	30	7h30 ngày 11/8/2017
2.	Thiết kế thời trang (hệ Đại trà)	CNM&TT	52210404D	50	7h30 ngày 11/8/2017
3.	Ngôn ngữ Anh (hệ Đại trà)	Ngoại ngữ	52220201D	60	7h30 ngày 11/8/2017
4.	Thương mại điện tử (hệ Đại trà)	Kinh tế	52340122D	70	7h30 ngày 11/8/2017
5.	Kế toán (hệ Đại trà)	Kinh tế	52340301D	70	8h30 ngày 11/8/2017
6.	Công nghệ Thông Tin (hệ Đại trà)	CNTT	52480201D	116	8h30 ngày 11/8/2017
7.	Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng (hệ Đại trà)	Xây dựng	52510102D	110	9h30 ngày 11/8/2017
8.	Công nghệ kỹ thuật cơ khí (hệ Đại trà)	CKM	52510201D	110	10h30 ngày 11/8/2017
9.	Công nghệ chế tạo máy (hệ Đại trà)	CKM	52510202D	110	13h00 ngày 11/8/2017
10.	Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử (hệ Đại trà)	CKM	52510203D	110	13h30 ngày 11/8/2017
11.	Công nghệ kỹ thuật ô tô (hệ Đại trà)	CKĐ	52510205D	100	14h00 ngày 11/8/2017
12.	Công nghệ kỹ thuật nhiệt (hệ Đại trà)	CKĐ	52510206D	60	14h00 ngày 11/8/2017
13.	Công Nghệ kỹ thuật điện - điện tử (hệ Đại trà)	ĐIỆN-Đ. TỬ	52510301D	100	14h30 ngày 11/8/2017
14.	Công nghệ kỹ thuật Điện tử - Truyền thông (hệ Đại trà)	ĐIỆN-Đ. TỬ	52510302D	100	15h00 ngày 11/8/2017
15.	Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hoá (hệ Đại trà)	ĐIỆN-Đ. TỬ	52510303D	100	15h30 ngày 11/8/2017
16.	Công nghệ kỹ thuật máy tính (hệ Đại trà)	ĐIỆN-Đ. TỬ	52510304D	40	7h30 ngày 12/8/2017

17.	Công nghệ Kỹ thuật Hóa học (hệ Đại trà)	CNHH&TP	52510401D	60	7h30 ngày 12/8/2017
18.	Công nghệ vật liệu (hệ Đại trà)	KHUĐ	52510402D	50	7h30 ngày 12/8/2017
19.	Công nghệ kỹ thuật môi trường (hệ Đại trà)	CNHH&TP	52510406D	60	8h30 ngày 12/8/2017
20.	Công nghệ in (hệ Đại trà)	IN-TT	52510501D	40	8h30 ngày 12/8/2017
21.	Quản lý Công nghiệp (hệ Đại trà)	Kinh tế	52510601D	70	9h30 ngày 12/8/2017
22.	Kỹ thuật Công nghiệp (hệ Đại trà)	CKM	52510603D	60	9h30 ngày 12/8/2017
23.	Logistics và quản lý chuỗi cung ứng (hệ Đại trà)	Kinh tế	52510605D	60	9h30 ngày 12/8/2017
24.	Kỹ thuật Y sinh (Điện tử Y sinh) (hệ Đại trà)	ĐIỆN-Đ. TỬ	52520212D	50	10h30 ngày 12/8/2017
25.	Công nghệ Thực phẩm (hệ Đại trà)	CNHH&TP	52540101D	60	13h00 ngày 12/8/2017
26.	Công nghệ may (hệ Đại trà)	CNM&TT	52540204D	60	13h30 ngày 12/8/2017
27.	Công nghệ chế biến lâm sản (Chế biến gỗ) (hệ Đại trà)	CKM	52540301D	50	14h00 ngày 12/8/2017
28.	Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông (hệ Đại trà)	Xây dựng	52580205D	60	14h00 ngày 12/8/2017
29.	Kinh tế gia đình (hệ Đại trà)	CNM&TT	52810501D	30	14h30 ngày 12/8/2017
30.	Kỹ thuật dữ liệu (hệ đại trà)	CNTT	52480501D	70	14h30 ngày 12/8/2017

**b. Lịch sinh hoạt & học tập:** SV khoá 2017 sinh hoạt đầu khóa từ ngày 21 - 26/8/2017; SV học tập theo thời khóa biểu từ 28/8/2017.

**4. ĐỊA ĐIỂM:** Tiếp nhận SV nhập học cụ thể như sau:

- Khai lý lịch SV tại phòng A3-101; A3-102; A3-103 (nếu SV chưa khai lý lịch). Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên chủ trì.

- SV đóng tiền học phí, tiền nhập học tại phòng A1-102, Tòa nhà Trung tâm. Phòng Kế hoạch – Tài chính chủ trì.

- SV làm thủ tục nhập học tại phòng A4-101, Tòa nhà Trung tâm. Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên chủ trì.

- SV đóng tiền bảo hiểm & khám sức khoẻ tại phòng A4-102, Tòa nhà Trung tâm. Trạm Y tế chủ trì.

- SV đăng ký & làm các thủ tục nội trú ký túc xá tại tại phòng A4-103, Tòa nhà Trung tâm. Ban Quản lý Ký túc xá chủ trì; Giới thiệu nhà trọ tại phòng A4-103 Đoàn & Hội SV trường chủ trì.

- SV nộp sổ đoàn viên (nếu là đoàn viên), A5-102A. Đoàn & Hội SV trường chủ trì.

- SV khai các thông tin qua trang online.hcmute.edu.vn; Like vào trang facebook của Phòng Tuyển sinh và công tác sinh viên tại phòng A5-103, A5-102B, A5-102A, Tòa nhà Trung tâm. Phòng Tuyển sinh và công tác sinh viên chủ trì.

**5. NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ**

- Bộ phận Công nghệ thông tin thuộc Hội đồng tuyển sinh: Chuyển file danh sách thí sinh trúng tuyển theo hệ ngành tới các đơn vị (theo nhu cầu). Yêu cầu hoàn tất trước ngày 08/8/2017.

- Phòng Kế hoạch-Tài chính: thu tiền học phí học kỳ I năm học 2017-2018 và các khoản thu khác theo quy định.

- Phòng Tuyển sinh và công tác sinh viên: Lập kế hoạch tổng thể tiếp đón SV khoá 2017. Cấp mã SV, hình thành lớp. Chuẩn bị các tài liệu phục vụ sinh hoạt đầu năm, đầu khóa và các tài liệu liên quan đến công tác SV để in Sổ tay công tác SV và tài liệu hướng dẫn SV. Thu, kiểm tra hồ sơ SV nhập học. Phối hợp với Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam Chi nhánh Đông Sài Gòn làm và cấp thẻ đa năng cho SV; Hướng dẫn cho SV khai lý lịch SV; Các thông tin qua trang online.hcmute.edu.vn; Like vào trang facebook của Phòng Tuyển sinh và công tác sinh viên.

- Phòng Đào tạo: Xây dựng thời khóa biểu & lịch học vụ; Thông báo kiểm tra tiếng Anh đầu vào phát cho SV; Phối hợp với phòng Kế hoạch-Tài chính Tính toán học phí và thông báo mức thu học phí đối với SV theo hệ, ngành.

- Trạm Y tế: Tổ chức khám sức khỏe cho SV nhập học. Hoàn tất hồ sơ sức khỏe cho toàn bộ SV khóa 2017 theo quy định. Phối hợp với cơ quan bảo hiểm, làm bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn cho SV có đóng bảo hiểm.

- Phòng Tổ chức – hành chính: Hướng dẫn SV vào nơi nhập học. Giữ gìn trật tự an ninh khu vực tiếp đón SV; giải quyết công tác hành chính.

- Phòng Quản trị cơ sở vật chất: Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị địa điểm tiếp đón SV chu đáo, an toàn.

- Trung tâm thông tin máy tính hỗ trợ đường truyền và bộ phát wifi tại các phòng máy.

- Phòng Truyền thông: Đảm nhiệm công tác tuyên truyền (băng rôn, cờ, khẩu hiệu).

- Đoàn trường, Hội sinh viên: Thu hồ sơ sinh hoạt Đoàn. Cử SV tình nguyện làm nhiệm vụ hướng dẫn SV nhập học và tham gia giữ gìn trật tự.

- Ban Quản lý ký túc xá: Nhận đăng ký, thu tiền nội trú ký túc xá và bố trí chỗ ở đối với sinh viên nội trú.

- Các Khoa, Trung tâm quản lý SV: tiếp nhận danh sách SV từ phòng Tuyển sinh và công tác sinh viên. Chỉ định Ban đại diện lớp. Hướng dẫn SV tham gia sinh hoạt, học tập theo lịch sinh hoạt đầu khóa và lịch học vụ.

*Kèm theo bảng hướng dẫn sinh viên khóa 2017 làm thủ tục nhập học./.*

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Đăng web trường;
- Lưu: VT, TS&CTSV.

(Đã ký)

**PGS.TS Lê Hiếu Giang**

# HƯỚNG DẪN SINH VIÊN KHÓA 2017 LÀM THỦ TỤC NHẬP HỌC

Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh hướng dẫn sinh viên (SV) thủ tục nhập học như sau: căn cứ danh sách thí sinh trúng tuyển đăng tải trên website [www.hcmute.edu.vn](http://www.hcmute.edu.vn), SV nộp các khoản tiền cho trường và chuẩn bị các giấy tờ cần thiết để nhập học.

## 1. Các khoản tiền phải nộp & cách thức nộp tiền

### a. Học phí học kỳ I/2017-2018, tiền nhập học.

- Cách nộp tiền: Chuyển khoản qua hệ thống ngân hàng trước ngày nhập học. Thông tin chuyển khoản như sau:
- ✓ Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh;
- ✓ Số tài khoản: 31410000247673 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam (BIDV), Chi nhánh Đông Sài Gòn, Tp. Hồ Chí Minh;
- ✓ Nội dung chuyển tiền ghi rõ: NH + mã số sinh viên (xem trong danh sách trúng tuyển) + họ và tên sinh viên. Ví dụ: NH 17125180 NGUYEN VAN A.
- Số tiền nộp của một SV như sau:

TT	Trình độ/hệ/ngành		Học phí/ học kỳ	Tiền nhập học*	Tổng số tiền chuyển khoản
1	Trình độ đại học hệ đại trà	Ngành Sư phạm tiếng Anh	0	300.000	<b>300.000</b>
		Khối ngành Kinh tế và Ngôn ngữ Anh **	6.750.000	300.000	<b>7.050.000</b>
		Các ngành còn lại	7.750.000	300.000	<b>8.050.000</b>
2	Trình độ đại học hệ chất lượng cao tiếng Việt	Khối ngành Kinh tế và Ngôn ngữ Anh **	12.500.000	300.000	<b>12.800.000</b>
		Các ngành còn lại	13.000.000	300.000	<b>13.300.000</b>
3	Trình độ đại học hệ chất lượng cao tiếng Anh		15.000.000	300.000	<b>15.300.000</b>

Lưu ý: Sinh viên đóng đúng tổng số tiền chuyển khoản.

(\*) Tiền tổ chức thi phân loại Anh văn đầu vào, tài liệu hướng dẫn nhập học, sinh hoạt đầu khóa, thẻ sinh viên, sổ tay sinh viên,...

(\*\*) Ngành Quản lý công nghiệp; Kế toán; Thương mại điện tử; Logistic & quản lý chuỗi cung ứng; Ngôn ngữ Anh.

- b. Nộp tiền bảo hiểm & khám sức khỏe:** 645.000đ/SV, bao gồm bảo hiểm y tế bắt buộc: 615.000đ/SV/15 tháng (thí sinh diện chính sách, nộp bản photo thẻ bảo hiểm y tế còn thời hạn và không phải nộp tiền bảo hiểm y tế tại trường) và tiền khám sức khỏe: 30.000 đ/SV; Bảo hiểm kết hợp con người (không bắt buộc): 230.000đ/SV/27 tháng hoặc 130.000đ/SV/15 tháng. SV nộp tiền mặt và khám sức khỏe tại trường trong ngày nhập học.

## 2. Thí sinh nhập học nộp các giấy tờ

- Bản chính Giấy chứng nhận kết quả thi THPT 2017 (nộp về Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh trước 17h ngày 07/8/2017 theo dấu bưu điện);

- Giấy triệu tập trúng tuyển (Giấy báo nhập học), đã gửi về cho các em theo địa chỉ lúc khai làm hồ sơ dự thi THPT quốc gia 2017.
- Lý lịch sinh viên (khai và in tại: <https://online.hcmute.edu.vn/DangNhapNhapHoSo.aspx>.)
- Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp: THPT hoặc trung cấp chuyên nghiệp hoặc trung cấp nghề;
- Bản sao: Học bạ THPT, giấy khai sinh, giấy chứng minh nhân dân; 04 ảnh cỡ 4x6cm;
- Giấy chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu có). Địa chỉ chuyển đến: Hồ sơ sinh hoạt đảng: Đảng ủy khối ĐH, CĐ Tp. HCM; Hồ sơ sinh hoạt đoàn: Đoàn trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. HCM.
- ***Thí sinh (TS) thuộc diện ưu tiên đối tượng trong tuyển sinh, phải nộp thêm các giấy tờ:***
- ✓ TS là người dân tộc thiểu số: Giấy chứng nhận là người dân tộc thiểu số & bản sao hộ khẩu thường trú.
- ✓ TS là thương binh, bệnh binh; TS là con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của những người có công với cách mạng...: Giấy xác nhận của phòng LĐTB&XH quận, huyện, thị xã, thành phố đang thực hiện việc chi trả trợ cấp; bản sao giấy chứng nhận liệt sỹ, thẻ thương binh, bệnh binh,... Đối với cán bộ, bộ đội, thanh niên xung phong được cử đi học, phải có quyết định do cấp có thẩm quyền cấp.

- **Chú ý:**

- ✓ Bản sao phải được chứng thực trong năm 2017; kèm bản chính để kiểm tra, đối chiếu.
- ✓ SV sử dụng túi hồ sơ do Nhà trường phát trong ngày nhập học.
- ✓ Kiểm tra phân loại Anh văn đầu vào đối với các lớp chất lượng cao bằng tiếng Anh (ngày 19/8/2017); Các lớp còn lại ngày 10/9/2017; Chi tiết sẽ có thông báo trong ngày nhập học.

-----  
**Lưu ý:** SV được cấp Giấy chứng nhận SV để làm thủ tục tạm hoãn nhập ngũ ngay sau khi nhập học.

- Mọi chi tiết, vui lòng liên hệ phòng Tuyển sinh và công tác sinh viên, Tel: 028.3722.5724; 028.3722.2764; Website: [www.hcmute.edu.vn](http://www.hcmute.edu.vn).
- SV có nhu cầu nội trú, liên hệ Ban quản lý ký túc xá - Tel: 028.3897.3082; website: [ktx.hcmute.edu.vn](http://ktx.hcmute.edu.vn); email: [bqlktx@hcmute.edu.vn](mailto:bqlktx@hcmute.edu.vn); Website hỗ trợ nhà trọ: [tuoitre.hcmute.edu.vn](http://tuoitre.hcmute.edu.vn)

### **3. Địa điểm & thời gian nhập học**

- Địa điểm: Tòa nhà Trung tâm Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh, số 01 đường Võ Văn Ngân, P. Linh Chiểu, Quận Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh.
- Thời gian: từ ngày 9-12/8/2017. Để đảm bảo trật tự, Trường yêu cầu SV nhập học theo đúng lịch nhập học được bố trí như mục 3 của Kế hoạch.

**TP. TUYỂN SINH VÀ CÔNG TÁC SV**

(Đã ký)

**TS. Trần Thanh Thương**

## CÁC BƯỚC SINH VIÊN KHÓA 2017 NHẬP HỌC

---

- **BƯỚC 1:** SV NHẬN TÚI HỒ SƠ TẠI SẢNH TÒA NHÀ TRUNG TÂM & KÊ KHAI CÁC MỤC TRÊN TÚI HỒ SƠ (*SV sử dụng túi hồ sơ do Nhà trường phát*).
- **BƯỚC 2:** SV KHAI VÀ IN LÝ LỊCH SINH VIÊN TẠI PHÒNG A3.101; A3.102; A3.103, TÒA NHÀ TRUNG TÂM. (*SV đã khai và in tại nhà thi bỏ qua bước 2, thực hiện bước 3*).
- **BƯỚC 3:** SV ĐÓNG TIỀN HỌC PHÍ, TIỀN NHẬP HỌC TẠI PHÒNG A1.102, TÒA NHÀ TRUNG TÂM. (*SV đã đóng tiền qua ngân hàng bỏ qua bước 3, thực hiện bước 4*).
- **BƯỚC 4:** SV NỘP HỒ SƠ NHẬP HỌC; LỊCH SINH HOẠT ĐẦU KHÓA TẠI PHÒNG A4.101, TÒA NHÀ TRUNG TÂM (*SV xếp hồ sơ theo thứ tự - có hướng dẫn tại trang sau*).
- **BƯỚC 5:** SV ĐÓNG TIỀN BẢO HIỂM Y TẾ VÀ KHÁM SỨC KHOẺ TẠI PHÒNG A4.102, TÒA NHÀ TRUNG TÂM.
- **BƯỚC 6:** SV CÓ NHU CẦU NỘI TRÚ KÝ TÚC XÁ, LÀM THỦ TỤC & KÝ HỢP ĐỒNG NỘI TRÚ, THAM KHẢO NHÀ TRỌ TẠI PHÒNG A4.103, TÒA NHÀ TRUNG TÂM.
- **BƯỚC 7:** SV ĐƯỢC HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TRANG ONLINE, CẬP NHẬT THÔNG TIN, LIKE FACEBOOK: Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên SPKT TẠI PHÒNG A5.103, A5.102B, A5.102A, TÒA NHÀ TRUNG TÂM.
- **BƯỚC 8:** SV NỘP SỔ ĐOÀN VÀ ĐÓNG TIỀN ĐOÀN PHÍ TẠI PHÒNG A5.102A, TÒA NHÀ TRUNG TÂM.
- **BƯỚC 9:** SV MUA ĐỒNG PHỤC TẠI SẢNH TÒA NHÀ TRUNG TÂM (không bắt buộc).



# HƯỚNG DẪN SINH VIÊN XẾP HỒ SƠ NHẬP HỌC

---

**SINH VIÊN XẾP HỒ SƠ THEO THỨ TỰ TỪ TRÊN XUỐNG NHƯ SAU:**

- 1. BIÊN LAI THU TIỀN HỌC PHÍ, TIỀN NHẬP HỌC hoặc GIẤY BIÊN NHẬN ĐÃ ĐÓNG TIỀN QUA NGÂN HÀNG** (*đối với SV đóng tiền qua Ngân hàng*).
- 2. BẢN SAO GIẤY CHỨNG MINH NHÂN DÂN + 01 ẢNH 4x6** (*SV ghi mã số sinh viên vào bản sao CMND và ảnh; yêu cầu các thông tin: Số chứng minh, ngày & nơi cấp phải rõ ràng*).
- 3. BẢN CHÍNH GIẤY TRIỆU TẬP TRÚNG TUYỂN** (**Giấy báo nhập học**).
- 4. LÝ LỊCH SINH VIÊN**
- 5. BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP HOẶC CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP TẠM THỜI.**
- 6. BẢN SAO HỌC BẠ THPT.**
- 7. BẢN SAO GIẤY KHAI SINH.**
- 8. BẢN SAO CHỨNG NHẬN ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN SINH** (*nếu có*).
- 9. BẢN SAO HỘ KHẨU THƯỜNG TRÚ** (*với SV diện hưởng ưu tiên khu vực theo hộ khẩu*).
- 10. TÚI ĐỰNG HỒ SƠ** (*02 ảnh 4 x 6cm, phía sau ảnh ghi họ tên, ngày tháng năm sinh và mã số SV- ảnh để trong túi hồ sơ*).  
(*Bản sao phải được chứng thực trong năm 2017; kèm bản chính để kiểm tra, đối chiếu*).

# SƠ ĐỒ HƯỚNG DẪN SV NHẬP HỌC

